

Die kleine Rechtsabteilung

Unter dem Vorsitz von



Prof. Dr. Tobias Lenz,
Graf von Westphalen

berichten Kollegen aus der Praxis

Dr. Alexander Oehmichen, **STADA Arzneimittel AG**

Uwe Ruffeth, **Marienhospital Stuttgart**

Michael Scheer, **Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften**

Dr. Oliver Strnad, **Pfeifer & Langen Industrie- und Handels-KG**

Heiko Wendel, **Leoni AG**

u.a. über ihre Erfahrungen zu folgenden Themen

- Herausforderungen und Besonderheiten der kleinen Rechtsabteilung
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Struktur und Organisation
- Zusammenarbeit mit Fachabteilungen und externen Beratern
- Integration neuer Aufgabenfelder
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

PLUS

Rechtsupdate im • **Arbeitsrecht** • **Gesellschaftsrecht** • **Vertragsrecht**

KONFERENZ

21. und 22. Oktober 2008, Bonn

www.euroforum.de

Kleine Rechtsabteilung – große Herausforderung

Schlank und effizient soll sie sein. Als Ansprechpartner für mannigfaltige rechtliche Probleme zur Verfügung stehen, aber auch unternehmerische Entscheidungen treffen und strategische Lösungen finden. Als Schnittstelle zwischen internen Fachabteilungen und externen Beratern fungieren. Neue Aufgabenfelder in das Unternehmen integrieren und präventiv beraten. Das alles soll die Rechtsabteilung leisten und in kleinen Rechtsabteilungen obliegen diese Aufgaben häufig nur wenigen Personen.

Ein guter Jurist zu sein, reicht nicht aus, um eine kleine Rechtsabteilung im Unternehmen zu managen.

Informieren Sie sich auf der EUROFORUM-Konferenz darüber, wie Sie Ihre Ressourcen optimal nutzen und welche Chancen und Möglichkeiten Sie haben, um Ihre Abteilung perfekt aufzustellen und zu strukturieren.

Erfahren Sie zudem von Kollegen, wie Sie die an Sie gerichteten Erwartungen erfüllen und Standpunkte erfolgreich vertreten. Stärken Sie Ihre Position im Unternehmen, beteiligen Sie sich an strategischen Entscheidungen und finden Sie den richtigen Weg zu Ihrer „idealen“ kleinen Rechtsabteilung.

Warum sollten Sie „Die kleine Rechtsabteilung“ besuchen?

Diese Konferenz bietet ein ideales Forum, um sich über die Besonderheiten, Probleme und Fragen des Berufsalltages der kleinen Rechtsabteilung unter Kollegen auszutauschen, Anregungen und Ideen für die eigene Rechtsabteilung zu gewinnen und sich zudem fachlich auf den aktuellen Stand zu bringen. Profitieren Sie von den Erfahrungen anderer Unternehmensjuristen und nutzen Sie die Konferenz, um Ihr Netzwerk auf- und auszubauen.

An wen richtet sich „Die kleine Rechtsabteilung“?

Die Konferenz richtet sich an Leiter und leitende Mitarbeiter von Rechtsabteilungen und zwar unabhängig von Unternehmensgröße und Branchenzugehörigkeit. Angesprochen fühlen sollten sich insbesondere die Unternehmensjuristen, deren Rechtsabteilung nicht mehr als sechs Juristen umfasst.

ERSTER KONFERENZTAG

9.00 – 9.30

Empfang mit Kaffee und Tee
Ausgabe der Konferenzunterlagen

9.30 – 9.35

Begrüßung durch EUROFORUM und den Vorsitzenden

Prof. Dr. Tobias Lenz, Rechtsanwalt und Partner, Graf von Westphalen

Organisationsstrukturen und Gestaltungsmöglichkeiten der kleinen Rechtsabteilung

9.35 – 10.15

Struktur und Organisation

- Das Rollenverständnis der kleinen Rechtsabteilung im Unternehmen
- Erwartungen & Anforderungen
- Das Aufgabenportfolio
- Organisationsstrukturen mit Blick auf die Größe der Abteilung und des Unternehmens sowie der verschiedenen Branchen

Michael Scheer, Justiziar,

Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften

10.15 – 10.50

Auf- und Ausbau einer Rechtsabteilung im internationalen Konzern mit dezentralen Strukturen

- Die Entwicklung hin zur Rechtsabteilung
- Der interne Rechtsrat – Aufgabenabgrenzung der Rechtsabteilung
- Abgrenzung der Zuständigkeiten innerhalb der Abteilung
- Zusammenarbeit mit externen Rechtsberatern im In- und Ausland

Heiko Wendel, General Counsel,

Vice President Corporate Legal and Governance Affairs, Leoni AG

10.50 – 11.20

Pause mit Kaffee und Tee

11.20 – 12.00

Die Positionierung der Rechtsabteilung im Unternehmen

- Einbindung der Rechtsabteilung in das Unternehmen
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit anderen Fachabteilungen

Dr. Oliver Strnad, Leiter Recht und Steuern,

Pfeifer & Langen Industrie- und Handels-KG

12.00 – 12.30

Erfahrungsaustausch und Diskussionsrunde

12.30 – 13.45

Gemeinsames Mittagessen

13.45 – 14.30

Outsourcing von Beratungsleistungen

- Wann ist es sinnvoll, einen Vorgang auszulagern?
 - Wie finde ich den richtigen Ansprechpartner und wie treffe ich die richtige Wahl?
 - Implementierung einer Datenbank
 - Kostenkontrolle von externen Beratern
 - Wichtige Regeln für eine erfolgreiche Zusammenarbeit
- Dr. Alexander Oehmichen, Chief Legal Officer, STADA Arzneimittel AG

14.30 – 14.45

Frage- und Diskussionsrunde

14.45 – 15.15

Pause mit Kaffee und Tee

Neue Aufgabenfelder in vorhandene Strukturen integrieren

15.15 – 16.15

Funktion und Umsetzung von Compliance

- Was ist Compliance?
- Warum Compliance am Beispiel zivil- und strafrechtlicher Konsequenzen der Korruption
- Grundlagen der Compliance-Organisation und Implementierung eines Compliance-Systems

Dr. Jan Kappel, Rechtsanwalt, Lovells

Ein Unternehmensvertreter der Compass Group

16.15 – 17.00

IT-gestütztes Compliance- und Vertragsmanagement im praktischen Einsatz

Teil 1: Nutzen und Rahmenbedingungen

- Überblick über IT-gestütztes Vertragsmanagement
- Vertragsmanagement als Bestandteil der Corporate Compliance

Teil 2: Implementierung einer Vertragsmanagement-Software beim Marienhospital Stuttgart

- Ausgangslage & Zielsetzungen für ein Vertragsmanagementsystem
 - Implementierung & Projektstand
 - Fazit
- Oliver Elser, Mitglied der Geschäftsleitung, The Quality Group GmbH
Uwe Rufeith, Mitarbeiter der Geschäftsführung, Marienhospital Stuttgart

17.00 – 17.30

Frage- und Diskussionsrunde

17.30

Ende des ersten Konferenztages

18.30

Abfahrt zum gemeinsamen Abendessen

● ZWEITER KONFERENZTAG

8.30 – 9.00

Empfang mit Kaffee und Tee

Rechtsupdate für Unternehmensjuristen

9.00 – 9.50

Update Arbeitsrecht

- Gesetzliche Neuerungen in 2008
- Aktuelles zum AGG – erste Entscheidungen
- Neues zum Betriebsübergang
- AGB – Aktualisierungsbedarf von Arbeitsverträgen
- Aktuelles zu Aufhebungsverträgen
- Aktuelle Rechtsprechung des BAG

Dr. Andrea Panzer, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Partnerin,
ARQIS Rechtsanwältin

9.50 – 10.40

Aktuelle gesellschafts- und kartellrechtliche Entwicklungen

- Heißer Herbst: MoMiG, BilMoG und was noch?
- Über die Grenzen: Neue Gestaltungsmöglichkeiten im europäischen Gesellschaftsrecht
- Vom Bußgeld zum Schadensersatz

Dr. Harald Gesell, Rechtsanwalt und Partner, Oppenhoff & Partner

10.40 – 11.10

Pause mit Kaffee und Tee

11.10 – 12.10

Update Vertragsrecht

- Wichtige Punkte im allgemeinen Vertragsrecht
- Aktuelle Rechtsprechung
- Divergierende oberlandesgerichtliche Entscheidungen zu den „Nacherfüllungsaufwendungen“
- Folgen unberechtigter Reklamation
- AGB: Einbeziehung – Kollision – Unwirksamkeit
- Extrakt wirtschaftsrelevanter AGB-Rechtsprechung (im Telegrammstil)

Prof. Dr. Tobias Lenz

12.10 – 12.40

Produkthaftung

- Warnung statt Rückruf (Urteile von 2006 bis 2008)
- Case-Studie: Gespräche mit den Marktüberwachungsbehörden im Fall von Leibes- und Lebensgefahren infolge fehlerhafter Produkte

Prof. Dr. Tobias Lenz

12.40 – 13.45

Gemeinsames Mittagessen

Persönliche Herausforderungen und Entwicklungsmöglichkeiten des Syndikus im Unternehmen

13.45 – 14.30

Der Unternehmensjurist als Rechtsanwalt und seine Weiterbildungsmöglichkeiten

- Voraussetzungen für die Zulassung der Anwaltschaft
- Befreiung von der Deutschen Rentenversicherung und Aufnahme in das Versorgungswerk
- Auswirkungen von Tätigkeitswechseln für Zulassung und Versorgung
- Der Syndikusanwalt als Fachanwalt
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Netzwerke auf- und ausbauen

Martin W. Huff, Rechtsanwalt, Leiter Unternehmenskommunikation,
Chefredakteur, Verlagsgruppe Recht,
Wolters Kluwer Deutschland GmbH

14.30 – 15.00

Pause mit Kaffee und Tee

15.00 – 16.00

Erfolgreiche Kommunikation mit Nicht-Juristen

- Was soll gelingen?
- Wie kann es gelingen?
- Woran erkennt man das Gelingen?

Dr. Bernhard Ulbrich, Trainer und Berater für Management und Mannschaft, Traindich

16.00 – 16.40

Erfolgreiche Karriereplanung und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

- Entwicklung einer persönlichen Karrierestrategie
- Der Weg ins Management

Sophia von Rundstedt, LL.M., Geschäftsführerin,
von Rundstedt HR Partners

16.40 – 17.00

Abschließende Frage- und Diskussionsrunde

17.00

Ende der Konferenz

Die Lebensläufe der Referenten finden Sie unter:
www.euroforum.com/p1103281

Informationen hält für Sie bereit

Lovells

Lovells LLP ist eine der international führenden Rechtsanwaltssozialitäten. Über 1.800 Rechtsanwälte bieten Unternehmen, Finanzinstituten und der öffentlichen Hand weltweit in den wichtigsten Wirtschafts- und Finanzzentren Rechtsberatung auf höchstem Niveau. In Deutschland sind wir mit 300 Anwälten in Düsseldorf, Frankfurt am Main, Hamburg und München vertreten.

Lovells LLP

Karl-Scharnagl-Ring 5, 80539 München, www.lovells.de

Ansprechpartner: Dr. Detlef Haß

Telefon: 089/290 12-2 15

Telefax: 089/290 12-2 22

E-Mail: detlef.hass@lovells.com

INFOLINE:

Haben Sie Fragen zu dieser Konferenz?

Wir helfen Ihnen gern weiter.



Konzeption und Inhalt

Ass. jur. Nicola Csepella (Konferenz-Managerin)



Organisation

Judith Humperdinck (Senior-Konferenz-Koordinatorin)

E-Mail: judith.humperdinck@euroforum.com

Telefon: 02 11/96 86 – 35 42

SPONSORING UND AUSSTELLUNG

Im Rahmen der Veranstaltung besteht die Möglichkeit, dem exklusiven Teilnehmerkreis Ihr Unternehmen und Ihre Produkte oder Dienstleistungen zu präsentieren. Ihre Fragen zu Sponsoring- und Ausstellungsmöglichkeiten sowie zur Zielgruppe beantwortet Ihnen gerne:

Berit van Geul (Sales-Managerin)

Tel.: 02 11/96 86 – 37 13

Fax: 02 11/96 86 – 47 13

E-Mail: berit.vangeul@euroforum.com

WIR ÜBER UNS

Der Name EUROFORUM steht in Europa für hochwertige Kongresse, Seminare und Workshops. Ausgewählte, praxiserfahrene Referenten berichten zu aktuellen Themen aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung. Darüber hinaus bieten wir Führungskräften ein erstklassiges Forum für Informations- und Erfahrungsaustausch. Die EUROFORUM Deutschland GmbH ist ein Unternehmen der Informa plc, einem börsennotierten Medienunternehmen für Finanz- und Wirtschaftsinformationen mit Sitz in London.

Veranstaltungshinweis

13. EUROFORUM-Jahrestagung für Inhouse Counsel

Unternehmensjuristentage 2009

17. und 18. Februar 2009, Hotel InterContinental Berlin



Info-Telefon: 02 11/96 86 – 35 42

(Judith Humperdinck)

Weitere Informationen finden Sie unter:

www.unternehmensjuristentage.de

Die kleine Rechtsabteilung

21. und 22. Oktober 2008, Hilton Bonn
 Berliner Freiheit 2, 53111 Bonn, Tel.: 02 28/72 69-0

Bitte ausfüllen und faxen an: 02 11/96 86-40 40

- Ja, ich nehme am 21. und 22. Oktober 2008 teil** zum Preis von € 1.849,- zzgl. MwSt. p.P.
[Ich kann jederzeit ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer benennen.]
 [Im Preis sind ausführliche Tagungsunterlagen enthalten.]
- Ich kann nicht teilnehmen. Senden Sie mir bitte die **Tagungsunterlagen** zum Preis von € 299,- zzgl. MwSt.
[Lieferbar ab ca. 2 Wochen nach der Veranstaltung.]
- Ich interessiere mich für **Ausstellungs- und Sponsoringmöglichkeiten**.
- Ich möchte **meine Adresse wie angegeben korrigieren** lassen.
[Wir nehmen Ihre Adressänderung auch gerne telefonisch auf: 02 11/96 86-33 33.]

[P1103281M012]

TEILNAHMEBEDINGUNGEN. Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken beträgt € 1.849,- zzgl. MwSt. pro Person und ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

IHRE DATEN. Ihre Daten werden von der EUROFORUM Deutschland GmbH und Partnerunternehmen zur Organisation der Veranstaltung verwendet. Wir werden Sie gerne künftig über unsere Veranstaltungen informieren. Mit Ihrer Unterschrift geben Sie Ihre **Einwilligung**, dass wir Sie auch per Fax, E-Mail oder Telefon kontaktieren sowie Ihre Daten mit anderen Unternehmen (insb. der Informa plc) in Deutschland und international zu Zwecken der Werbung austauschen dürfen. Sollten Sie die Einwilligung nicht in dieser Form geben wollen, so streichen Sie bitte entsprechende Satzteile oder setzen sich mit uns in Verbindung [Tel.: 02 11/96 86-33 33]. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Sie können der Verwendung Ihrer Daten zu den genannten Zwecken jederzeit widersprechen.

IHRE ZIMMERRESERVIERUNG. Im Tagungshotel steht Ihnen ein begrenztes Zimmerkontingent zum ermäßigten Preis zur Verfügung. **Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort „EUROFORUM-Veranstaltung“ vor.**

Name
Position/Abteilung
E-Mail
Firma
Ansprechpartner im Sekretariat
Anschrift
Telefon
Fax

Datum, Unterschrift

Rechnung an (Name)
Abteilung
Anschrift

Wer entscheidet über Ihre Teilnahme? Ich selbst oder Name: _____ Position: _____

Beschäftigtenzahl an Ihrem Standort: bis 20 21-50 51-100 101-250 251-500 501-1000 1001-5000 über 5000

Anmeldung und Information

per Fax: +49 (0)2 11/96 86-40 40
 telefonisch: +49 (0)2 11/96 86-35 42 [Judith Humperdinck]
 Zentrale: +49 (0)2 11/96 86-30 00
 schriftlich: **EUROFORUM Deutschland GmbH**
 Postfach 11 12 34, 40512 Düsseldorf

per E-Mail: anmeldung@euroforum.com
info@euroforum.com
 im Internet: www.euroforum.de/p1103281